

**KASTAMONU VALİLİĞİ**  
**İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**Polisevi Şube Müdürlüğü**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI**

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Polisevine Konaklamak için gelen misafirin kayıt edilmesi işlemleri	1-) Teşkilat Mensubu için Personel Kimlik Kartı 2-) Kamu Mensubu için Kamu Kimliği ve Çalıştığı Kurumdan izin belgesi ve ya görev belgesi	Kayıt İşleri en geç 5 dakika
2	Sosyal Tesislere Giriş Kartı Müracaatı	1-) Sosyal Hizmetler Dairesinin hesabına para yatırıldığına dekont 2-) Kart Müracaat Formu 3-) 1 Adet vesikalık Fotoğraf	Müracaat için en geç 5 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	Kastamonu Polisevi Şube Müdürlüğü	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	Emniyet Müdür Yardımcısı
<b>İsim</b>	Elif TEKİN	<b>İsim</b>	Selahattin BATMAN
<b>Ünvanı</b>	Komiser Yardımcısı (Polisevi Şube Müdür V.)	<b>Ünvanı</b>	3.Sınıf Emniyet Müdürü
<b>Adres</b>	Polis evi Şube Müdürlüğü	<b>Adres</b>	Aktekke Mah. Yalçın Cad. Estergon Sk. No:2 Merkez/KASTAMONU
<b>Telefon</b>	0 (366) 212 81 67	<b>Telefon</b>	0 (366) 212 31 61
<b>Faks</b>	0 (366) 212 38 65	<b>Faks</b>	0 (366) 212 31 60
<b>e-posta</b>	<a href="mailto:www.kastamonupolisevi@egm.gov.tr">www.kastamonupolisevi@egm.gov.tr</a>	<b>e-posta</b>	<a href="http://www.kastamonuemniyet.gov.tr">www.kastamonuemniyet.gov.tr</a>