

KASTAMONU VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğü
KAMU HİZMET STANDARTLARI

| S.NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|------|---|---|-------------------------------------|
| 1 | Kamu Kurum ve Tüzel Şahıslar Adına Sıfır Araç Tescili | 1-) 2 Adet Ek-1 formu (Şoförler Cemiyetinden temin edilerek doldurulacak) 2-) Teknik Belge (uygunluk Belgesi) aslı ve fotokopisi 3-) Fatura aslı ve fotokopisi 4-)ÖTV Ödeme Belgesi aslı (Traktörler ve Römorklar hariç) 5-) ÖTV yatırma makbuzu aslı (Traktörler ve Römorklar hariç) 6-)Bayi fatura kesme yetki belgesi fotokopisi 7-)Şirket imza sirküleri aslı ve fotokopisi 8-)Ticaret veya Esnaf Sanatkârlar Odası sicil kayıt belgesi aslı 9-)Vekâletle yapılıyorsa vekâletname aslı ve fotokopisi 10-) trafik sigortası | 15 dakika |
| 2 | Kamu Kurum ve Tüzel Şahıslar Adına Devir İşlemi | 1-) 2 Adet Ek-1 formu (Şoförler Cemiyetinden temin edilerek doldurulacak) 2-) Noter satışı aslı 3-) Şirket imza sirküleri ve Ticaret Sicil Gazetesi aslı ve fotokopisi 4-) Ticaret ve Esnaf Sanatkârlar Odası sicil kayıt belgesi aslı 5-) Vekâletle yapılıyorsa vekâletname aslı ve fotokopisi 6-) Alıcı şirket adına Trafik Sigortası 7-)Ruhsat asılları | 5 dakika |
| 3 | Teknik Değişikliğin Tescili | 1-) 2 Adet Ek-1 formu (Şoförler Cemiyetinden temin edilerek doldurulacak) 2-)Yetkili makine mühendisince hazırlanmış plan proje (teknik belge-uygunluk belgesi) aslı 3-)Makine mühendisleri onayı 4-)Türk Standartları Enstitüsü onayı 5-)Proje-işçilik faturası 6-)Karayolları muayenesi yaptırılacak | 15 dakika |

| | | | |
|---|--|---|-----------|
| | | 7-)Trafik Sigortası 8-) Gelen kişinin nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi (T.C. no nüfus idaresince yazılmış olacak) 9-)Ruhsat asılları | |
| 4 | Noter Satışıyla Devredilen Araçlarda Taşıt Vergisi Dönemi Geçmişse | 1-)Belgelere ek olarak maliyeden devir ve satış için borcu yok kağıdı aslı | 15 dakika |
| 5 | Tek Plaka Zayi/Yenileme İşlemi | 1-) Dilekçe 2-) Gelen kişinin nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi (T.C. no nüfus idaresince yazılmış olacak) 3-) Vekâletle yapılıyorsa vekâletname aslı ve fotokopisi 4-) Ruhsat asılları | 5 dakika |
| 6 | Çift Plaka Zayi/Yenileme İşlemi | 1-) Dilekçe 2-) Gelen kişinin nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi (T.C. no nüfus idaresince yazılmış olacak) 3-) Vekâletle yapılıyorsa vekâletname aslı ve fotokopisi 4-) Ruhsat asılları | 5 dakika |
| 7 | Şahıs Adına Araç Çalındıktan 30 gün Sonra Kayıt Silme İşlemi | 1-) Çalındığına dair dilekçe müracaat 2-) Gelen kişinin nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi (T.C. no nüfus idaresince yazılmış olacak) 3-) Vekâletle yapılıyorsa vekâletname aslı ve fotokopisi 4-)Varsa ruhsat asılları | 20 dakika |
| 8 | Şirket Adına Araç Çalındıktan 30 gün Sonra Kayıt Silme İşlemi | 1-)Çalındığı karakoldan ifade tutanağı 2-) Gelen kişinin nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi (T.C. no nüfus idaresince yazılmış olacak) 3-) Vekâletle yapılıyorsa vekâletname aslı ve fotokopisi 4-)Varsa ruhsat asılları 5-) Şirket imza sirküleri e Ticaret Sicil Gazetesi (aslı ve fotokopisi) 6-)Şirketin son adres değişikliği gazetesi aslı ve fotokopisi 7-)Ticaret veya Esnaf Sanatkârlar odası sicil kayıt belgesi (aslı ve fotokopisi) | 20 dakika |

| | | | |
|----|--|--|-----------|
| 9 | Şahıs adına Çalıntı Buluntu İşlemi | 1-)2 Adet Ek-1 formu (Şoförler cemiyetinden temin edilerek doldurulacak) 2-) Çalındığı karakoldan ifade tutanağı 3-) Gelen kişinin nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi (T.C. no nüfus idaresince yazılmış olacak) 4-) Vekâletle yapılıyorsa vekâletname aslı ve fotokopisi 5-) Varsa ruhsat ası 6-) Aracın bulunduğuna dair yazı | 20 dakika |
| 10 | Kamu Kurumları Adına Hurdaya Ayırma İşlemleri | 1-) 2 Adet Ek-1 formu (Şoförler cemiyetinden temin edilerek doldurulacak) 2-) Gelen kişinin nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi (T.C. no nüfus idaresince yazılmış olacak) 3-) Yetkilendirme/görevlendirme belgesi 4-) Vekâletle yapılıyorsa vekâletname aslı ve fotokopisi 5-) Ruhsat asılları 6-)Eski Plakalar 7-)Komisyon kararı aslı ve fotokopisi 8-)Vergi dairesinden borcu yok kâğıdı | 20 dakika |
| 11 | Kamu Kurumları Adına Ekonomik Ömrünü Doldurma Nedeniyle Trafikten Çekme İşlemi | 1-)2 Adet Ek-1 formu (Şoförler cemiyetinden temin edilerek doldurulacak) 2-) Gelen kişinin nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi (T.C. no nüfus idaresince yazılmış olacak) 3-) Yetkilendirme/görevlendirme belgesi 4-) Vekâletle yapılıyorsa vekâletname aslı ve fotokopisi 5-) Ruhsat asılları 6-)Eski Plakalar 7-)Komisyon kararı aslı ve fotokopisi 8-)Vergi dairesinden borcu yok kâğıdı | 20 dakika |
| 12 | Rehin Kaldırma İşlemi | 1-)Noterden tasdikli rehin kaldırma evrakı aslı veya banka görevlisi ile birlikte gelinmişse gelen görevlinin banka kimliği aslı ve fotokopisi ile imzalayan personelin imza sirküleri veya buna ilişkin yetki belgeleri | 5 dakika |
| 13 | Mail Sakınca Sorma İşlemleri | 1-)Sistem üzerinden yapılmaktadır. | 20 dakika |

| | | | |
|----|---|---|-----------|
| 14 | Sefer Görev Emri Tebliğ ve İptal İşlemleri | 1-) Sefer görev emri aslı | 5 dakika |
| 15 | Haciz-Rehin-Tedbir Kaldırma İşlemleri | 1-) Evrak aslı 2-) Borçlunun veya alacaklının şahsen müracaatı ile kimlik fotokopisi gerekmekte olup, bunların bulunmaması halinde avukatının baro kimliği fotokopisi | 5 dakika |
| 16 | Sivil Plaka Tahsis İşlemleri | 1-) Konu ile ilgili resmi yazı | 1 gün |
| 17 | Rehin Şerhi Teyid İşlemleri | 1-) Rehin koyan özel veya resmi kurum yazısı | 5 dakika |
| 18 | Tescil Yazışma İşlemleri | 1-) Maliyetine göre adli veya idare makamlar ile diğer kurumlardan yazı ile istenen bilgiler ve belgeler yazı eklerinde gönderilmektedir. | 5 dakika |
| 19 | Sosyal Yardım İşlemleri | 1-) İlgili kamu kurumunca getirilen dosya muhteviyatı tahkikat evrakları ve formları | 10 dakika |
| 20 | Araç Kaydı Yoktur Belgeleri | 1-) Dilekçe | 5 dakika |
| 21 | Ceza İnfaz İşlemleri | 1-)Tebliğ mazbatas 2-)Askı listeleri | 5 dakika |
| 22 | Araç Çözme İşlemleri | 1-) Araç sahibinin kimlik aslı ve fotokopisi 2-)Mahiyetine göre borcu yok kâğıdı 3-) bağlama nedeninin ortadan kalktığını/eksikliğin giderildiğini kanıtlayan fatura veya sigorta gibi resmi evraklar veya tutanaklar | 15 dakika |
| 23 | Fahri Trafik Müşavirliği Hizmetleri | 1-)Fahri Trafik Müfettişi tutanakları trafik ceza tutanağına çevrilerek tebligata gönderilmektedir. | 1 gün |
| 24 | BİMER/CİMER Müracaatları | 1-)Konu gereği yapılarak sonucundan ilgili birimlere ve makama yazılı bilgi verilmektedir. | 1 gün |
| 25 | Sürücü Belgesi Sicil-Ceza Kaydı İşlemleri | 1-) Kimlik aslı ve fotokopisi 2-) Dilekçe | 10 dakika |
| 26 | Sürücü Belgesiz veya Alkollü Araç Kullanma Gibi Suç tutanaklarına Yapılan İşlemler | 1-)İkametgâh belgesi 2-)Kimlik belgesi aslı 3-)Suç işleyen şahsın kendisi | 10 dakika |
| 27 | Maddi Hasarlı Trafik Kazası İşlemleri | 1-) Kaza tutanakları ile vatandaşlarımıza suret verme işlemleri takip edilmektedir. | 15 dakika |
| 28 | Yaralamalı/Ölümlü Trafik Kazası İşlemleri | 1-)Üst makaklara gerekli bildirim formları hazırlanarak gönderilmektedir. | 15 dakika |
| 29 | Muvafakat name işlemleri | 1-)Araçlarını Karayolları Trafik Kanunu hükümlerine göre bağlatıp da araç sahibi mevcut olmayanların il dışında bulunanların muvafakat name tanzim ve takip işlemleri yapılmaktadır. 2-)Araç sahibinin kimlik aslı ve fotokopisi | 15 dakika |

| | | | |
|----|--|--|------------------|
| 30 | Hacizli Yakalamalı Araç İşlemleri | 1-)Araç sahibinin kimlik aslı ve fotokopisi | 15 dakika |
| 31 | Ek-33 izin Belgesi İşlemleri | 1-)Karayolları Trafik Kanununun mümkün kıldığı maddelerinden dolayı araç sahiplerine eksikliklerinin tamamlanması amacıyla 7 gün süre verilen araçlar için, sahiplerine izin belgesi verilmesi ve süre sonunda eksikliklerini gidermeyenlerin ülke genelinde görüldükleri yerde araçlarının trafikten men edilebilmesi için bilgisayar kayıtlarına giriş işlemlerinin yapılmasını içermektedir. 2-)Araç sahibinin kimlik aslı ve fotokopisi | 5 dakika |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------|--|
| İlk Müracaat Yeri | Kastamonu Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | Kastamonu İl Emniyet Müdürlüğü |
| İsim | Oğuz IŞIK | İsim | Özcan GÜLER |
| Ünvanı | Trf. ve Dnt. Şb. Müd.V. | Ünvanı | İl Emniyet Müdür Yardımcısı |
| Adres | Aktekke Mah. Yalçın Cad. Estergon Sk. No:2 Merkez/KASTAMONU | Adres | Aktekke Mah. Yalçın Cad. Estergon Sk. No:2 Merkez/KASTAMONU |
| Telefon | 0 (366) 214 31 61 | Telefon | 0 (366) 214 31 61 |
| Faks | 0 (366) 214 31 60 | Faks | 0 (366) 214 31 60 |
| e-posta | www.kastamonutrafik.gov.tr | e-posta | www.kastamonu.gov.tr |