

**KASTAMONU EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ,  
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE HABERLEŞME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.N	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İnternet web hizmetleri olarak sosyal paylaşım sitelerinden halkın en hızlı ve kolay şekilde erişiminin sağlanması	Başvuru için herhangi bir belge talep edilmemekte olup; Vatandaşlarımızın ihbar, şikâyet, dilek ve temennilerini elektronik ortamda ilgili birimlerimize iletebilmeleri amacı ile (www.kastamonu.pol.tr) uzantılı internet adresine girmeleri yeterlidir.	Mail'in siteye düşmesi sonrası en geç 5 dakika içerisinde ilgili birime iletilmektedir.
2	KGYS Kamera Kaydı Verilmesi	İlgili kişi veya kurumun müracaatı ( Adli ve İdari Soruşturma-Araştırma ve Soruşturmacı Talebi)	en geç 2 Saat içerisinde verilebilmektedir.
3	112 Acil Çağrı Hattı	112 Acil Çağrı Merkezi ihbar, müracaat ve şikâyetleri kabul edip, kayıtlarını tutmak, ilgili birimlere iletmek sistemlerin verimli ve güvenli kullanılması için gerekli tedbirleri almakla görevlidir. Telefon aracılığı ile Hizmet Verdiğinden Başvuruda Belge İstenmemektedir. 1-112 Acil Çağrı Merkezine gelen ihbarlar Çağrı Karşılıycılar tarafından 3 saniyede karşılanır ve Emniyet Teşkilatının Görev alanına giren ihbarlar 60 saniye içinde Çağrı Yönlendiricilerine aktarılır ve Çağrı Yönlendiricileri ihbarı ve adresi sisteme 60 saniye içinde kayıt yaparak Telsiz Operatörlerine yönlendirir. Telsiz Operatörleri konu ile ilgili uygun olan unsuru belirtilen adrese yönlendirerek sonuca ulaştırır. 2-Vatandaşın mağdur olduğu ihbar konusu emniyet teşkilatı görev alanı dışında ise Çağrı Karşılıycılar tarafından ilgili yerlere yönlendirilerek mağduriyetinin giderilmesi sağlanır.	1- İhbar 3sn içinde Çağrı Karşılıycılar tarafından karşılanır ve 60sn içinde Çağrı Yönlendiricilerine aktarılır ve 60 sn içinde Telsiz Operatörlerine bildirilmesinden itibaren en kısa sürede ilgili unsur olay yerine gider.
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri: Kastamonu Emniyet Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri: Kastamonu Valiliği	
İsim : Kayhan AY		İsim : Avni ÇAKIR	
Unvan : İl Emniyet Müdürü		Unvan : Vali	
Adres : Atekeke Mahallesi Yalçın Caddesi No:24 KASTAMONU		Adres : Cebrazil Mah.10 Aralık Cad.No:20/1 KASTAMONU	
Telefon : 0 366 2143161 - 2143162		Telefon : 0 366 2141122	
Faks : 0 3662143160		Faks : 0 366 2140119	
E-Posta : kastamonu155@egm.gov.tr		E-Posta : vallilik@kastamonu.gov.tr	

**ÖNEMLİ**

1- Tablo şeklen Hizmet Standartları Yönetmeliği doğrultusunda Ana Başlık Aralık 16, hizmet çeşitleri Aralık 14 olarak ayarlanmış olup, yazı karekteri ve punto ayarlarının değiştirilmesi gerekmektedir.

2- Tablodaki bilgiler diğer illerden alınan örnek verilerdir. Hizmetin Adı, İstenilen Bilgiler, Tamamlanma Süreleri başlığı altında Vatandaşlarımıza yönelik direkt olarak verilen hizmete ait bilgiler, ilgili birimlerce kontrol edilerek düzenlenecektir, değişiklik yoksa mevcut halinin kalmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.

3- Yapılacak iç/dış denetimlerde herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi için hazırlanan Kamu Hizmet Standartları Tablosu, Yönetmelik doğrultusunda A3 formatı büyüklüğünde çıktı alınarak birim içerisinde vatandaşın görebileceği yere asılacaktır. Ayrıca Kastamonu Emniyet Müdürlüğü İnternet sitesinde yayımlanmak üzere Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.

4-Kamu Hizmetleri Yönetmeliğinde "Taşra teşkilatı, tespit edilen birim ve görevleri buldukları yerin en büyük mülki idare amirine bildirir. " denildiğinden yandaki hizmeti veren personel bilgilerinde aşağıdaki tabloya girilerek Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.