

**KASTAMONU EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ,
GÖÇMEN KAÇAKÇILIĞIYLA MÜCADELE VE HUDUT KAPILARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.N	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Vatandaş Tahkikat İşlemleri	-İlk müracaat yeri ikamet edilen il valiliklerine (İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüklerine) yapılır. -İl Nüfus Müdürlüğüne 5901 Sayılı Türk Vatandaşlığı Kanunu'nun 11., 12., 16., 17'nci maddeleri uyarınca müracaat eden yabancı uyruklu şahıslar ile saklı nüfusların nesep/soy bağı konusunda ayrıntılı tahkikatların yapılması. -Hakkında tahkikat yapılan yabancının herhangi bir suç kaydının bulunup bulunmadığının veya kolluk kuvvetlerince hakkında herhangi bir suçtan dolayı takibat yapıp yapılmadığının, kesinleşmiş mahkeme kararı ve devam eden bir yargılamanın olup olmadığı konularında yapılan detaylı bir tahkikat neticesi elde edilen bilgi ve belgelerin derlenmesi. -5901 Sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 11'nci maddesi (Genel Başvurular) kapsamında müracaatta bulunanlar hakkında yapılan tahkikat neticesi "Vat-1" formunun doldurulması. -5901 Sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 16'nci maddesi (Türk Vatandaşlığının evlenme yoluyla kazanılması) kapsamında müracaatta bulunanlar hakkında yapılan tahkikat neticesi "Vat-2" formunun doldurulması. -Saklı Nüfusların nesep/soy tahkikatlarında "Vat-3, Vat-4" formlarının doldurulması. -Tahkikat işlemleri tamamlanan yabancı uyruklu şahıslar hakkında düzenlenen Vat-1-2-3-4 formları ile olması durumunda tahkikat aşamasında yabancuya ait elde edilen adli tahkikata yönelik belgelerinde İl Nüfus Müdürlüğüne gönderilmesi.F4	1-45 Gün
2	Vatandaş Tahkikat İşlemleri	-Hakkında tahkikat yapılan yabancının herhangi bir suç kaydının olması veya kolluk kuvvetlerince hakkında herhangi bir suçtan dolayı takibat yapılması, kesinleşmiş mahkeme kararı ve devam eden bir yargılamanın olması durumunda şahısla ilgili tüm belgelerin Emniyet Genel Müdürlüğüne bildirilmesi.	5 Gün
3	İstisnai Vatandaşlık Tahkikat İşlemleri	-İl Göç İdaresi Müdürlüğüne başvuruları tarafımıza gönderilen ve istisnai vatandaşlığa başvuran şahısların tahkikat işlemlerinin tamamlanması. -Tahkikat işlemleri tamamlanan yabancı uyruklu şahıslar hakkında düzenlenen evrakların İl Göç İdaresine gönderilmesi.	15 Gün
4	Sınırdışı Ve Refakat İşlemleri	-Ülkemize yasadışı yollarla giriş yaptığı tespit edilen veya yasadışı yollardan ülkemize giriş/çıkış yapmak isteyen yakalanan yabancı uyruklu şahıslar ile suça karışan, tüm uyarılara rağmen dilencilik yapmayı alışkanlık haline getiren, cezaevinden tahliye edilen yabancı uyruklu şahısların ilk olarak temas ettikleri kolluk kuvveti tarafından İl Göç İdaresi Müdürlüğüne bildirilmesi.	1 Gün
5	Sınırdışı Ve Refakat İşlemleri	1-İl Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından yabancuya idari gözetim kararı alınması ve Yabancılar Şube Müdürlüğü tarafından yabancı uyruklu şahsa karar alınana değin refakat edilmesi. 2-Yabancılar Şube Müdürlüğünden Valilikçe görev oluru alınan personel tarafından, hakkında sınırdışı kararı/ geri gönderme merkezine sevk kararı verilen yabancının karar doğrultusunda Ülkemizden çıkışının/geri gönderme merkezine sevkinin sağlanması.	1-4 Gün
6	Şikayet Dilekçesi	1. Savcılık Talimat Yazısı 2. İfade Tutanağı 3. Şikâyetçinin kimlik ve adres bilgileri 4. Şüphelilerin varsa kimlik ve adres bilgileri 5. Varsa tanık/tanıkların kimlik ve adres bilgileri 6. İddia ettiği hususlarla ilgili belge/doküman	Tahkikat tamamlanıncaya kadar
7	İhbarlar	Telefonla veya Şubemize gelerek bizzat yapılan ihbarlar	Anlık araştırmaya başlanır.
8	CİMER Başvuruları	Cimer başvuru evrakları	30 Gün
9	Kişisel Müracaatlara Yurda Giriş-Çıkış Çıkış Belgesi Düzenlemek	1. Belge alacak kişinin kimlik veya pasaportla müracaatı. 2. Vekaletnameyle Belge alacak kişinin kendi kimliği ve vekaletnameyle müracaatı 3. Başvuru Dilekçesi (Başvuru Esnasında Büro Amirliğimizce verilir.) 4. Belge alacak kişinin kimlik veya pasaport fotokopisi. 5. Vekaletnameyle Belge alacak kişinin kendi kimliği ve vekaletnamenin fotokopisi.	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespit durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Kastamonu Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri: Kastamonu Valiliği
İsim : Kayhan AY	İsim : Avni ÇAKIR
Unvan : İl Emniyet Müdürü	Unvan : Vali
Adres : Aktekke Mahallesi Yalçın Caddesi No:24 KASTAMONU	Adres : Cebrail Mah.10 Aralık Cad.No:20/1 KASTAMONU
Telefon : 0 366 2143161 - 2143162	Telefon : 0 366 2141122
Faks : 0 3662143160	Faks : 0 366 2140119
E-Posta : kastamonu155@egm.gov.tr	E-Posta : valilik@kastamonu.gov.tr

ÖNEMLİ

1- Tablo şeklen Hizmet Standartları Yönetmeliği doğrultusunda Ana Başlık A18, hizmet çeşitleri A14 olarak ayarlanmış olup, yazı karakteri ve punto ayarlarının değiştirilmesi gerekmektedir.

2- Tablodaki bilgiler diğer illerden alınan örnek verilerdir. Hizmetin Adı, İstenilen Bilgiler, Tamamlanma Süreleri başlığı altında Vatandaşlarımıza yönelik direkt olarak verilen Tablosu, Yönetmelik doğrultusunda A3 formatı büyüklüğünde çıktı alınarak birim içerisinde vatandaşın görebileceği yere asılacaktır. Ayrıca Kastamonu Emniyet Müdürlüğü İnternet sitesinde yayımlanmak üzere [Strateji Geliştirme Sube Müdürlüğüne](#) gönderilmesi gerekmektedir.

3- Yapılacak içiş denetimlerde herhangi bir aksaklığa meydan verilmesi için hazırlanan Kamu Hizmet Standartı Tablosu, Yönetmelik doğrultusunda A3 formatı büyüklüğünde çıktı alınarak birim içerisinde vatandaşın görebileceği yere asılacaktır. Ayrıca Kastamonu Emniyet Müdürlüğü İnternet sitesinde yayımlanmak üzere [Strateji Geliştirme Sube Müdürlüğüne](#) gönderilmesi gerekmektedir.

4-Kamu Hizmetleri Yönetmeliğinde "Taşra teşkilatı, tespit edilen birim ve görevlileri bulundukları yerin en büyük **mülki idare amirine bildirir.**" denildiğinden yandaki hizmeti veren personel bilgilerinde aşağıdaki tabloya girilerek Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.