

KASTAMONU EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
İNSANSIZ HAVA ARAÇLARI BÜRO AMİRLİĞİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| S.N | HİZMETİN ADI | İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|--|---|--|-------------------------------------|
| 1 | İnsansız Hava Araçları için İstenen Uçuş İzin Talep Dilekçeleri | 1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- Kullanıcı İHA Sertifikası 4- Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne Kayıtlı İHA'nın Numarası 5- Uçuş yapılacak istenen alanın Koordinatları 6- Uçuş yapılacak tarih ve saat | 7 Gün |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracat yerine yada ikinci müracat yerine başvurunuz. | | | |
| İlk Müracat Yeri: Kastamonu Emniyet Müdürlüğü | | İkinci Müracat Yeri: Kastamonu Valiliği | |
| İsim : Kayhan AY | | İsim : Avni ÇAKIR | |
| Unvan : İl Emniyet Müdürü | | Unvan : Vali | |
| Adres : Aktekke Mahallesi Yalçın Caddesi No:24 KASTAMONU | | Adres : Cebrail Mah.10 Aralık Cad.No:20M KASTAMONU | |
| Telefon : 0 366 2143161 - 2143162 | | Telefon : 0 366 2141122 | |
| Faks : 0 3662143160 | | Faks : 0 366 2140119 | |
| E-Posta : kastamonu155@egm.gov.tr | | E-Posta : valilik@kastamonu.gov.tr | |

ÖNEMLİ

1- Tablo şeklen Hizmet Standartları Yönetmeliği doğrultusunda Ana Başlık Arit 18, hizmet çeşitleri Arit 14 olarak ayrılanmış olup, yazı karekteri ve punto ayarlarının değiştirilmesi gerekmektedir.

2- Tablodaki bilgiler diğer illerden alınan örnek verilerdir. Hizmetin Adı, İstenilen Bilgiler, Tamamlanma Süreleri, başlığı altında Vatandaşlarımıza yönelik direkt olarak verilen hizmette ait bilgiler, ilgili birimlerce kontrol edilerek düzenlenecektir, değişiklik yoksa mevcut halinin kalmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.

3- Yapılacak tç/ds denetimlerde herhangi bir aksaklığa meydan verilmesi için hazırlanan Kamu Hizmet Standartı Tablosu, Yönetmelik doğrultusunda A3 formatı büyüklüğünde çıktı alınarak birim içerisinde vatandaşın görebileceği yere asılacaktır. Ayrıca Kastamonu Emniyet Müdürlüğü İnternet sitesinde yayımlanmak üzere Strateji Geliştirme Sube Müdürlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.

4-Kamu Hizmetleri Yönetmeliğinde *"Taşra teşkilatı, tespit edilen birim ve görevlileri buldukları yerin en büyük müdürlüğe amirine bildirir."* denildiğinden yandaki hizmeti veren personel bilgilerinde aşağıdaki tabloya girilerek Strateji Geliştirme Sube Müdürlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.