

**KASTAMONU EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ,
SİBER SUÇLARLA MÜCADELE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| S.N | HİZMETİN ADI | İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|-----|------------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | Müracaat Alma | 1- T.C Nüfus Cüzdanı | 15-30 Dakika |
| 2 | Bilgi Edinme | 1- T.C Kimlik Numarası 2- E-mail Adresi | 7 Gün |
| 3 | Dilekçe Hakkı | 1- T.C Kimlik Numarası 2- Telefon Numarası | 30 Gün |
| 4 | E-Mail İhbarları | 1- TC Kimlik Numarası 2- E-mail Adresi 3- Telefon Numarası | 60 Gün |
| 5 | C.Başsavcılığı Şikayet Dilekçeleri | 1- TC Kimlik Numarası 2- İkamet Adresi 4- Telefon Numarası | 30 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| | |
|---|---|
| İlk Müracaat Yeri: Kastamonu Emniyet Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri: Kastamonu Valiliği |
| İsim : Kayhan AY | İsim : Avni ÇAKIR |
| Unvan : İl Emniyet Müdürü | Unvan : Vali |
| Adres : Aktekke Mahallesi Yalçın Caddesi No:24 KASTAMONU | Adres : Cebraill Mah.10 Aralık Cad.No:20/1 KASTAMONU |
| Telefon : 0 366 2143161 - 2143162 | Telefon : 0 366 2141122 |
| Faks : 0 3662143160 | Faks : 0 366 2140119 |
| E-Posta : kastamonu155@egm.gov.tr | E-Posta : valilik@kastamonu.gov.tr |

ÖNEMLİ

1- Tablo şeklen Hizmet Standartları Yönetmeliği doğrultusunda Ana Başlık Arial 18, hizmet çeşitleri Arial 14 olarak ayarlanmış olup, yazı karekteri ve punto ayarlarının değiştirilmesi gerekmektedir.

2- Tablodaki bilgiler diğer illerden alınan örnek verilerdir. Hizmetin Adı, İstenilen Bilgiler, Tamamlanma Süreleri başlığı altında Vatandaşlarımıza yönelik direkt olarak verilen hizmete ait bilgiler, ilgili birimlerce kontrol edilerek düzenlenecek, değişiklik yoksa mevcut halinin kalmasını uygun olacağı değerlendirilmektedir.

3- Yapılacak iç/dış denetimlerde herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi için hazırlanan Kamu Hizmet Standartları Tablosu, Yönetmelik doğrultusunda A3 formatı büyüklüğünde çıktı alınarak birim içerisinde vatandaşın görebileceği yere asılacaktır. Ayrıca Kastamonu Emniyet Müdürlüğü internet sitesinde yayımlanmak üzere [Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğüne](#) gönderilmesi gerekmektedir.

4-Kamu Hizmetleri Yönetmeliğinde "Taşra teşkilatı, tespit edilen birim ve görevlileri buldukları yerin en büyük mülki idare amirine bildirir." denildiğinden yandaki hizmet veren personel bilgilerinin aşağıdaki tabloya girilerek Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.