

**KASTAMONU EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ,
SİLAH VE PATLAYICI MADDELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

ÖNEMLİ

1- Tablo şeklen Hizmet Standartları Yönetmeliği doğrultusunda Ana Başlık Arial 18, hizmet çeşitleri Arial 14 olarak ayarlanmıştır olup, yaz karakteri ve punto ayarlarının değiştirilmemesi gerekmektedir.

2- Tablodaki bilgiler diğer illerden alınan örnek verilerdir. **Hizmetin Adı, İstenilen Belgeler, Tamamlanma Süresi (EN GEC)** başlığında Vatandaşlarımızla ilişkili olarak verilerin hizmete alınması amacıyla yapılan denetimler, denetimler sonucunda çıkan sorunlar, ilgili birimlere kontrol edilerek düzeltilmektedir. Değişiklik yoksa mevcut hâlinin kalmamasına uygun olacak değerlendirilmektedir.

3- Yapılacak iç/dış denetimlerde herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi için hazırlanan Kamu Hizmet Standartları Tablosu, Yönetmelik doğrultusunda A3 formatı büyüklüğünde çıktı alınarak birim içerisinde vatandaşlara görülebilirliğine yer verilmelidir. Ayrıca Kastamonu Emniyet Müdürlüğü İnternet sitesinde yayımlanarak [Ezere Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğüne](#) gönderilmesi gerekmektedir.

4-Kamu Hizmetleri Yönetmeliğinde "*Tasrı teşkilat, tespit edilen birim ve görevleri bulundukları yerin en büyük mülki idare emrine bağlıdır.*" denildiğinden yandaki hizmeti veren personel bilgilerinde aşağıdaki tabloya girilerek Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.

S.N	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	ARMAĞAN SİLAH VE MERMİ MENŞEİ BELGESİ	1-Dilekçe (Dilekçe de TC Kimlik No, E-Posta, Cep, Sabit tel yazılacak) 2-Silahın armağan edildiğine ilişkin belge ve tercedmesi 3-Armağan edilen silah	2 İş Günü İçerisinde Verilmektedir
2	SİLAH BULUNDURMA RUHSATI	1-Dilekçe (Dilekçe de TC Kimlik No, E-Posta, Cep, Sabit tel yazılacak) 2-Vergi Dairesinden 22/A Maddesinden Vergi Borcu Yoktur Yazısı 3-Sağlık Kurulu Raporu 4-Fotoğraf (2 Adet Vesikalık – 1 Adet Biyometrik Fotoğraf) 5-Bulundurma Ruhsatı Harcı Alındı Makbuzu 6-Ziraat Bankasına Silah Ruhsatı Kart Ücreti Makbuzu 7-Parmak İzi (Müracaat Esnasında) 8-Ruhsat Yenileme Müracaatlarında Silah Nakil Belgesi Talep Edilecektir. 9-E-Devlet Sisteminden Randevu alınacaktır.	Evrakların Tamam Olması Durumunda 7 İş Günü İçerisinde Verilmektedir.
3	SİLAH TAŞIMA RUHSATI	1-Dilekçe (Dilekçe de TC Kimlik No, E-Posta, Cep, Sabit tel yazılacak) 2-Yapılan Görev ya da Faaliyet İlişkin Belgeler 3-Vergi Dairesi Yazısı (Faaliyetlerinden Dolayı) 4-Yaptığı İşe Dair İlgili Kurumlardan Alınacak Resmî Belge 5-Vergi Dairesinden 22/A Maddesinden Vergi Borcu Yoktur Yazısı 6-Sağlık Kurulu Raporu 7-Fotoğraf (2 Adet Vesikalık – 1 Adet Biyometrik Fotoğraf) 8-Taşıma Ruhsatı Harcı Alındı Makbuzu 9-Ziraat Bankasına Silah Ruhsatı Kart Ücreti Makbuzu 10- Parmak İzi (Müracaat Esnasında) 11-E-Devlet Sisteminden Randevu alınacaktır.	Evrakların Tamam Olması Durumunda 15 İş Günü İçerisinde Verilmektedir.
4	SİLAH TAŞIMA RUHSATI (KAMU GÖREVLİLERİ)	1-Dilekçe (Dilekçe de TC Kimlik No, E-Posta, Cep, Sabit tel yazılacak) 2-Görev Belgesi 3-Fotoğraf (2 Adet Vesikalık – 1 Adet Biyometrik Fotoğraf) 4-Ziraat Bankasına Silah Ruhsatı Kart Ücreti Makbuzu 5- Parmak İzi (Müracaat Esnasında) 6-E-Devlet Sisteminden Randevu alınacaktır.	Evrakların Tamam Olması Durumunda 15 İş Günü İçerisinde Verilmektedir.
5	SİLAH TAŞIMA RUHSATI (EMEKLİ KAMU GÖREVLİLERİ)	1-Dilekçe (Dilekçe de TC Kimlik No, E-Posta, Cep, Sabit tel yazılacak) 2-Emeklilik Onayı ve İlişik Kesme Yazısı 3-Emekli Kimlik Fotokopisi 4-Silah Satış Senedi 5-Tabancanın Tespiti İçin Getirilmesi Gerekmemektedir 6-Fotoğraf (1 Adet Biyometrik Fotoğraf) 7-Ziraat Bankasına Silah Ruhsatı Kart Ücreti Makbuzu 8-Parmak İzi (Müracaat Esnasında) 9-E-Devlet Sisteminden Randevu alınacaktır.	Evrakların Tamam Olması Durumunda 15 İş Günü İçerisinde Verilmektedir.
6	RUHSATLI SİLAHIN HİBESİ	1-Dilekçe (Dilekçe de TC Kimlik No, E-Posta, Cep, Sabit tel yazılacak) 2-Ruhsat Aslı.	1 Saat
7	SİLAH NAKİL BELGESİ	1-Dilekçe (Dilekçe de TC Kimlik No, E-Posta, Cep, Sabit tel yazılacak) 2-Vesikalık fotoğraf (2 adet)	1 İş Günü İçerisinde Verilmektedir
8	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ	1-Dilekçe (Dilekçe de TC Kimlik No, E-Posta, Cep, Sabit tel yazılacak) 2-Vergi Dairesinden 22/A Maddesinden Vergi Borcu Yoktur Yazısı 4-Doktor Raporu (Sağlık Ocağından) 5-Fotoğraf (2 Adet Biyometrik Fotoğraf) 6-Yivsiz Tüfek Harcı Alındı Makbuzu 7-Ziraat Bankasına Silah Ruhsatı Kart Ücreti Makbuzu 8-Parmak İzi (Müracaat Esnasında) 9-Yenileme ve Devir Müracaatlarında Tüfek Gelecek 10-E-Devlet Sisteminden Randevu alınacaktır.	Evrakların Tamam Olması Durumunda 7 İş Günü İçerisinde Verilmektedir.
9	SİLAH TAMİRCİLİĞİ BELGESİ	1- Silah Tamirciliği Belgesi verilecek şahsın, 91/1779 Karar Sayılı Yönetmeliğin 16 ncı maddesinde belirtilen hâllerden birine girmemiş olması ve Bakanlıkça oluşturulan yetkili uzman komisyon tarafından yapılacak mesleki yeterlilik sınavını kazanmış olması, 2- Silah tamir yeri ve şubesinin açılabilmesi için; 3-Tamirhanenin ve şubesinin meskün mahal içinde, genel güvenlik bakımından uygun yer ve konumda olması ile uygun fiziki şartları taşıması. 4-Silah Tamirhanesinde ve şubesinde çalışılacak işçilerin sigortalı olması ve 16'ncı maddede belirtilen hâllerden birine girmemiş olması şartları aranır. Müracaat Sahibinin; 5-Dilekçesi 6-Sağlık Raporu 7-Fotoğraf (4 Adet) 8-Öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği. 9-T.C Kimlik Numarası	Evrakların Tamam Olması Durumunda 5 İş Günü İçerisinde Verilmektedir.
10	SATICILIK(BAYİLİK) BELGESİ	1-Dilekçe 2-İşyerinin kendi mülkiyetlerinde bulunduğu veya kiralandığı kantlayıcı belge, 3-Silah bulundurulmasında ve satılmasında bedeni ve ruhi bakımından bir sakınca olmadığına dair sağlık raporu 4-2521 Sayılı Kanun hükümlerine uymayı taahhüt ettiği ve doğacak kanuni sorumluluğu üstlendiğine dair noterden taahhütname 5-T.C. Kimlik Numarası 6-Fotoğraf (4 Adet) 7-Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi	Evrakların Tamam Olması Durumunda 5 İş Günü İçerisinde Verilmektedir.
11	SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAHLARA BİLDİRİMİ BELGESİ	-Dilekçe 2-Fotoğraf (2 Adet Vesikalık) 3-Ziraat Bankasına Kuruski Kart Ücreti 3-Fatura 4-Silah	1 saat
12	ATEŞLEYİCİ YETERLİLİK BELGESİ SİNAVLARININ YAPILMASI VE ATEŞLEYİCİ YETERLİLİK BELGESİ	-Dilekçe 2-Son Bir Yıl içinde çekilmiş dört (4) adet vesikalık fotoğraf 3-Öğrenim durumu gösteren belge aslı ve onaylı örneği 4-Ateşleyici Yeterlilik Belgesi almasında psikolojik, Nörolojik veya fiziki rahatsızlığı bulunmadığına dair sağlık raporu 5-T.C. Kimlik Numarası	Sınavı Kazandıktan Sonra 2 İş Günü İçerisinde Verilmektedir.
13	PATLAYICI MADDE SATIN ALMA VE SATIŞ İZİN BELGESİ	1-12/10/2001 tarihli ve 199 sayılı genelgele eki uygulama talimatının C) maddesi; a-Satış İzin Belgesi talebinde bulunanın tüzüğün 113'üncü maddesinde belirtilen şartlara uygun olarak vereceği başvuru dilekçesi b-Depolama İzin belgesi c-Depo Uygunluk Raporu veya Depo Denetleme Formu d-Taahhütname,(Patlayıcı maddelerin satın alma, depolama ve satış işlemlerinin 87/12028 karar sayılı tüzük hükümlerine uygun olarak yapılacağına dair noterden tanzim edilecek) e-Beyanname f-Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi g-Satış İzin belgesi verilebilmesi için, yapılacak soruşturma sonunda ilgilinin durumunun güvenlik yönünden uygun olduğunun belirlenmesi gerekir. h-İzin Belgesi talebinde bulunan gerçek kişi ise, sağlık raporu 4 adet fotoğraf, T.C. Kimlik Numarası istenir. Şayet tüzel kişi ise; Şirketle ilgili tüm belgeler istenir	Evrakların Tamam Olması Durumunda 5 İş Günü İçerisinde Verilmektedir
14	PATLAYICI MADDE SATIN ALMA VE KULLANMA İZİN BELGESİ	1-Depolama İzin Belgesi 2-Depo Denetleme Formu, 3-Depo Tespit Tutanağı, 4-İhtiyaç Raporu, 5-Tensile Yetkili kişi Taahhütnamesi, 6-Ateşleyici Yeterlilik Belgesi, 7-Ateşleyici Taahhütnamesi, 8-Nakilci Güvenlik belgesi, 9-Nakilci Vekâletnamesi, 10-Nakilci taahhütnamesi, 11-İşe dair Belge, (Maden veya taş ocağı işletme ruhsatı, maden veya taşocak başkasından kiralanmışsa Noterlikçe onaylı kira sözleşmesi, bir kamu kuruluşuna ait ocağın kiralanması söz konusuysa, bu kamu kuruluşu tarafından verilen maden veya taş ocağında patlayıcı madde kullanılabileceğine ilişkin yazı) 12-Depo Muvafakatnamesi 13-Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta poliçesi 14-Ticaret Sicil Gazetesi veya Oda Sicil Kayıt Sureti. 15-Varsa, daha önce alınmış ve kullanılmış satın alma ve kullanma izin belgesinin aslı	Evrakların Tamam Olması Durumunda 5 İş Günü İçerisinde Verilmektedir

15	SÜREKLİ DEPO YAPIM İZİNİ	1-İş yerinin kurulacağı yerin 1/1000 veya 1/2000 ölçekli hâlihazır haritası üzerine çizilmiş ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onanmış dört nüsha mevzi imar planı, 2-İş yerinin kurulacağı yerin yüzölçümünü ve sınırlarını gösteren, İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünce onanmış 1/500 ölçekli dört nüsha vaziyet planı 3-1/50 ölçekli ve İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünce onanmış inşaat projesi sağlam direklere bağlı sık tel örgüsü, sütre ve taş duvarları, denetime tabi ana giriş kapısı ile gerekli diğer kapıları gösterir vaziyet planı ve detay resimleri. 4-İşyeri alanını sınırlayan, çevre duvarı veya en az iki metre yüksekliğindeki sağlam direklere bağlı sık tel örgüsü, sütre ve taş duvarları, denetime tabi ana giriş kapısı ile gerekli diğer kapıları gösterir vaziyet planı ve detay resimleri 5-3194 sayılı İmar Kanununun 21'inci maddesi hükümlerine göre alınmış yapı ruhsatı 6-İş yerinin Ek-1 sayılı çizelgede belirlenen güvenlik uzaklıklarını gösteren krokisi 7-Yapılacak yerüstü depolarında Ek-1 çizelgenin dip notunun (D) bendinde gösterilen uzaklıkların içinde kalan alanın, girişiminin mülkiyetinde olduğunu veya kiralandığını yada sahip veya ziyetlerinden muvafakat alındığını gösterir noter onaylı belge 8-Sağlık Bakanlığında 1593 sayılı umumi Hıfızssıhha Kanununa göre alınacak gayri shhi müessesesi belgesi 9-Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı bölge çalışma müdürlüğünden 1475 sayılı iş kanununa ve işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğüne göre alınacak kurma izni, 10-Çevre ve Şehircilik Bakanlığında alınacak iş yerinin çevreye olumsuz etkisi olmadığını belirten belge	Evrakların Tamam Olması Durumunda 5 İş Günü İçerisinde Verilmektedir
16	SÜREKLİ DEPO DEPOLAMA İZİNİ	1-Patlayıcı madde deposunun tüzük hükümlerine uygun olarak yapıldığına dair mevzi imar planını onaylayan birimden alınacak rapor, 2-Belediye veya Valilikçe verilmiş yapı kullanma izni 3-Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğünce verilmiş işletme belgesi 4-İlgili Belediyeden alınacak Gayri Shhi Müessesesi Belgesi 5-Yangın yönünden gerekli önlemlerin alındığına dair İtfaiye Raporu	2 İş Günü İçerisinde Verilmektedir
17	GEZİCİ DEPO YAPIM İZİNİ	1-İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünce onanmış, iki tonluk gezici depolar için Ek4/A, 10 tonluk gezici depolar için ise ek 4/B çizelgelerindeki örnek projeye uygun 2 adet depo projesi. 2-Deponun yerleştirileceği alanın mülkiyetine ilişkin belge ile bu alanın depo sahibine ait olmaması halinde bu alanın kiralandığı veya muvafakatının alındığını gösterir belge, 3-Deponun belirlenen yerde kurulmasında sakınca olup olmadığını gösterir yerel güvenlik(Emniyet veya Jandarma) makamlarıca düzenlenecek rapor/tutanak.	Evrakların Tamam Olması Durumunda 2 İş Günü İçerisinde Verilmektedir
18	GEZİCİ DEPO DEPOLAMA İZİNİ	1-Patlayıcı madde deposunun tüzük hükümlerine uygun olarak yapıldığına dair İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünden alınacak rapor 2-Deponun, Tüzüğün Ek 1 sayılı çizelgesinde belirlenen çevreye ve birbirlerine ait olması gereken güvenlik uzaklıklarına uygun olarak yerleştirilip yerleştirilmediğine ilişkin güvenlik uzaklıklarını belirleyecek komisyon tarafından hazırlanacak kroki.	Evrakların Tamam Olması Durumunda 2 İş Günü İçerisinde Verilmektedir
19	PATLAYICI MADDE ÜRETİM TESİSİ KURULUŞ ÖN İZİN BELGESİ	1-Üretilecek patlayıcı maddelerin cins ve özelliklerini işletmenin yıllık kapasitesini ve nerede kurulacağına ilişkin bilgileri içeren dilekçe 2-Girişimci gerçek kişi (şahıs) ise T.C. Kimlik Numaralı Kimlik Belgesi, tüzel kişi ise temsile yetkili olanların T.C. Kimlik numaralı Kimlik bilgileri, 3-Valilik tarafından Genelkurmay Başkanlığından istenen uygun görüş yazısı.	Evrakların Tamam Olması Durumunda 2 İş Günü İçerisinde Verilmektedir
20	PATLAYICI MADDE ÜRETİM TESİSİ KURULUŞ İZİN BELGESİ	1-İş yerinin kurulacağı yerin 1/1000 veya 1/2000 ölçekli hâlihazır haritası üzerine çizilmiş ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onanmış dört nüsha mevzi imar planı, 2-İş yerinin kurulacağı yerin yüzölçümünü ve sınırlarını gösteren, İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünce onanmış 1/500 ölçekli dört nüsha vaziyet planı 3-1/50 ölçekli ve İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünce onanmış inşaat projesi 4-İşyeri alanını sınırlayan, çevre duvarı veya tel örgüsü, sütre ve taş duvarları, denetime tabi ana giriş kapısı ile gerekli diğer kapıları gösterir vaziyet planı ve detay resimleri, 5-3194 sayılı İmar Kanununun 21'inci maddesi hükümlerine göre alınmış yapı ruhsatı 6-İş yerinin ek-1 sayılı çizelgede belirlenen güvenlik uzaklıklarını gösteren krokisi 7-Yapılacak yerüstü depoları için Ek-1 çizelgenin dip notunun(D) bendinde, yeraltı depoları için Tüzüğün Ek-6 sayılı çizelgesinin (D) bendinde gösterilen uzaklıkların içinde kalan alanın, girişiminin mülkiyetinde olduğunu veya kiralandığını yada sahip veya ziyetlerinden muvafakat alındığını gösterir noter onaylı belge 8-Üretilecek patlayıcı maddelerin cins ve özelliklerini açıklayan belge, 9-İş yerinde üretilecek her madde için ayrı ayrı yıllık üretim kapasitesini belirten belge, 10-İş yerindeki deneme ve yok etme yerlerini gösteren kroki, 11-Gayri shhi müessesesi belgesi 12-Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğünden4857 sayılı İş Kanununa ve İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğüne göre alınacak kurma izni, 13-Bilim, Teknoloji ve Sanayi Bakanlığında alınacak Sanayi Sicil Belgesi 14-Çevre ve Şehircilik Bakanlığında alınacak işyerinin çevreye olumsuz etkisi olmadığını belirten belge	Evrakların Tamam Olması Durumunda 2 İş Günü İçerisinde Verilmektedir
21	PATLAYICI MADDE ÜRETİM TESİSİ İŞLETME İZİN BELGESİ	1-İş yerinin ve patlayıcı madde deposunun Tüzük hükümlerine uygun olarak yapıldığına dair İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünden alınacak rapor 2-Belediye veya Valilikçe verilmiş yapı kullanma izni 3-Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğünce verilmiş işletme belgesi 4-Çevre ve Şehircilik Bakanlığında alınacak işyerinde artırma tesis veya sistemleri kurulduğuna ve işletmeye elverişli olduğuna dair ilişkin belge 5-Yangın yönünden gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye kuruluşu raporu 6-İşletme yetkilisinin veya satış sorumlusunun Tüzük hükümlerine göre patlayıcı madde imal edip satışı yapacağına dair noter onaylı taahhütname 7-Patlayıcı maddelerin üretiminden sorumlu olacak kimya yüksek mühendisi, kimya mühendisi veya kimyagerin bu işi yapmasına ilişkin, işletme yetkilisinin vereceği noter onaylı vekâletname, 8-İşyerinin Teknik sorumluluğunu yüklenen kimya yüksek mühendisi, kimya mühendisi veya kimyagerin patlayıcı maddeleri Tüzük hükümlerine göre üreteceğini, patlayıcı maddelerin imalinden fabrika çıkışına kadar gerekli emniyet tedbirlerini aldıracağına dair noter onaylı taahhütname, 9-Taahhütnameyi veren kimya yüksek mühendisi, kimya mühendisi veya kimyagerin tasdikli diploma sureti 10-İşyeri sahibince hazırlanan ve İl Bilim, Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğünce onaylanmış işletme ve çalışma yönergesi ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğünce onaylanmış Teknik Güvenlik Yönergesi	Evrakların Tamam Olması Durumunda 2 İş Günü İçerisinde Verilmektedir
22	PATLAYICI MADDE DEVİR İZİNİ	1-Devir edilecek ve alacak olanların devir hakkında karşılıklı olarak verecekleri dilekçe, 2-Devir edilecek patlayıcı madde miktarını gösterir depo tespit tutanağı, 3-Devir edilene ait izin belgesi fotokopisi, 4-Devir edene ait izin belgesi aslı, 5-Patlayıcı Maddelerin devir alacak gerçek veya tüzel kişinin patlayıcı madde satın alma ve kullanma izin belgesi sahibi olması durumunda, izin belgesinden devir aldığı patlayıcı madde miktarı düşülecektir.	Evrakların Tamam Olması Durumunda 1 İş Günü İçerisinde Verilmektedir
23	PATLAYICI MADDE TAŞIMA İZİN BELGESİ	1-Dilekçe, 2-Taşımanın şekline göre Patlayıcı Madde ithal, ihraç transit geçiş, devir, üretime ve satış, satın alma ve satış, satın alma ve kullanma vb. izin belgelerinden herhangi birinin aslı veya onaylı örneği, 3-Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesinin aslı veya onaylı örneği (Araçlar için)	1 Saat İçerisinde Verilmektedir
24	PATLAYICI MADDE GÜVENLİK BELGESİ	1-Dilekçe 2-Sağlık Kurulu Raporu 3-Fotoğraf (3 Adet)	2 İş Günü İçerisinde Verilmektedir.
25	ÖZEL GÜVENLİK BİRİM VE EĞİTİM KURUMLARI MERMİ SATIN ALMA BELGESİ	1- Kurumun Üst Yazısı	2 İş Günü İçerisinde Verilmektedir.
26	ÖZEL GÜVENLİK SİLAH NAKİL BELGESİ	1-Dilekçe 2-Ruhsat Fotokopisi	1 İş Günü İçerisinde Verilmektedir.
27	ÖZEL GÜVENLİK SİLAH TAŞIMA VE BULUNDURMA İZİN BELGESİ	1-Kurumun Üst Yazısı 2-Silahın Fatura Aslı 3-Liste 4-Özel Güvenlik Komisyon Kararı 5-Fotoğraf (2 Adet Vesikalık – 1 Adet Biyometrik Fotoğraf) 6-Özel Güvenlik İzin Belgesi 7-Sağlık Kurulu Raporu 8-Görev Belgesi 9-Görevlendirme Yazısı	Evrakların Tamam Olması Durumunda 15 İş Günü İçerisinde Verilmektedir.
28	ÖZEL GÜVENLİK KURUM VE KURULUŞLARI SİLAH SATIN ALMAK İÇİN İSTENİLEN BELGELER	1-Kurumun Üst Yazısı 2-İl Komisyon Kararı 3-Silah Alacak Görevliye Ait Yetki Belgesi 4-Fotoğraf (2 Adet Vesikalık – 1 Adet Biyometrik Fotoğraf) 5-Özel Güvenlik İzin Belgesi 6-Sağlık Kurulu Raporu 7-Görev belgesi 8-Görevlendirme Yazısı	Evrakların Tamam Olması Durumunda 15 İş Günü İçerisinde Verilmektedir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespit durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Kastamonu Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri: Kastamonu Valiliği
İsim : Kayhan AY	İsim : Avni ÇAKIR
Unvan : İl Emniyet Müdürü	Unvan : Vail
Adres : Aktekke Mahallesi Yalçın Caddesi No:24 KASTAMONU	Adres : Cebirah Mah.10 Aralık Cad.No:20/M KASTAMONU
Telefon : 0 366 2143161 - 2143162	Telefon : 0 366 2141122
Faks : 0 3662143160	Faks : 0 366 2140119
E-Posta : kastamonu155@egm.gov.tr	E-Posta : valilik@kastamonu.gov.tr