

**KASTAMONU EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ,
TRAFİK TESCİL VE DENETLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Araç malkilerinin araç tescil belgesini zayı etmeleri halinde yapılan iş ve işlemler	Araç malkinin nüfus cüzdanı ile buşurması halinde dilekçe,nüfus cüzdanı fotokopisi ve kayıp talep formu doldurması ile başvurusu	10 Dakika
2	Araç malkilerinin araç plakasını zayı etmeleri halinde yapılan iş ve işlemler	Araç malkinin nüfus cüzdanı ile buşurması halinde dilekçe,nüfus cüzdanı fotokopisi ve kayıp talep formu doldurması ile başvurusu	10 Dakika
3	Vatandaşların kendi adlarına araç olup,olmadıklarını talep etme işlemleri	Araç malkinin nüfus cüzdanı ile buşurması halinde dilekçe,nüfus cüzdanı fotokopisi ile başvurusu	20 Dakika
4	Askeri,Emniyet ve MİT'e ait araçların tescil işlemleri	Araç faturası, ÖTV ödendi makbuzu,uygunluk belgesi,görevlendirme yazısı vs. evraklar ile müracaat halinde	30 Dakika
5	Araç kayıtlarındaki teknik bilgilerinin farklılık göstermesi halinde	Araç malkinin nüfus cüzdanı ve araç tescil belgesi ile müracaat etmesi halinde	Kurumlar Arası Yapılan Yazışmaların Sonuçlanması Sonrasında 5 Dakika
6	Engelli aracı park kartı işlemleri	Araç malkinin nüfus cüzdanı, dilekçe, talep formu ve 2 adet vesikalik fotoğrafı ile müracaatı halinde	10 Dakika
7	Plaka rezervasyon talepleri	* Sifir araç alımlarında; nüfus cüzdanı, proforma fatura ile müracaatı halinde, * 2. el araç alımlarında; nüfus cüzdanı, alacakları aracın ruhsatı ile müracaat etmeleri halinde	10 Dakika
8	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanun maddeleri gereğince trafikten men edilen araçları vatandaşa teslimi	Araç Sahibi ise : Kimlik, Sürücü Belgesi, Tescil Belgesi Araç Sahibi Değilse : Noterden Vekaletname veya Trafik Şubelerinden alacağı Muvaffakatnameyle birlikte Kimlik, Sürücü Belgesi, Tescil Belgesi Araç Şirket Adına Kayıtlı ise : İmza Yetki belgesinin aslı ile birlikte kimlik, sürücü belgesi, Tescil belgesi ile müracaatı	10 Dakika
9	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanun Maddeleri gereğince sürücü belgesi geçici olarak geri alınanların süre sonunda vatandaşlara teslim edilmesi	Sürücü Belgesi Alkolden Alınanlar Süre Sonunda 1. Kezden Alınanlar: Trafik İdari Para Cezası Yönünden borcu yoktur kağıdı ile Kimlikleri ile Müracaatı 2. Kezden Alınanlar: Sürücü Davranışları Geliştirme eğitimi belgesi ve İdari Yönden Borcu Yoktur Kağıdı ve kimlikleri ile birlikte 3. Kezden Alınanlar: Sürücü Davranışları Geliştirme Eğitim Belgesi ve Psikoteknik Değerlendirme Analiz Raporu ve İdari Yönden Borcu yoktur Kağıdı Sürücü Belgesi Uyuşturucudan Alınanlar Süre Sonunda Trafik İdari Para Cezası Yönünden borcu yoktur kağıdı ile Müracaatı, Sürücü olabileceğine dair sağlık kurulu raporu ve kimlikleri ile müracaatı Sürücü Belgesi 100 Ceza Puanında Alınanlar Süre Sonunda 1. Kezden Alınanlar: Trafik ve Çevre bilgisi Eğitimi belgesi(Milli Eğitim Müdürlüğünden alınır) ile Kimlikleri ile Müracaatı 2. Kezden alınanlar: Psikoteknik Değerlendirme Raporu ile Kimlikleri ile müracaatı (Müracaatçının sürücü belgesine başka bir ilde el konulup, sürücü belgesini ilimizden almak istemesi halinde dilekçe ve kimlikleri ile müracaat etmeleri gerekmektedir.)	20 Dakika
10	Maddi Hasarlı Trafik Kazaları Onay İşlemleri	1. Araca ait Trafik ve Tescil Belgesi 2. Araç sahibi veya kanunî vekili	5 Dakika
11	NÜFUS Müdürlüklerine Sürücü Belgesi Yenileme İşlemi İçin Başvuruda Bulunan Vatandaşların Sürücü Belgelerinin Mükerrer Çıkması Halinde Birleştirme, Teke Düşürme İşlemi	Vatandaşın nüfus cüzdanı ve Sürücü belgesi ile müracaatı	10 Dakika
12	Sürücü Belgelerinde T.C. Numarası bulunmayan vatandaşların kayıtlarının güncelleme işlemleri	Vatandaşın sürücü belgesi ve Nüfus cüzdanı ile başvurusu	5 Dakika
13	Ev Taşıma, Yük İndirme Bindirme, İnşaat Çalışması İzin Talep İşlemleri	Ev Taşıma İzin İşlemi Müracaatçının nüfus cüzdanı ve dilekçesi ile müracaatı Yük İndirme- Bindirme ve İnşaat Çalışması İzin İşlemi Müracaatçının nüfus cüzdanı (Tüzel kişi ise yetki belgesi), dilekçe ve çalışmada görev alacak araç ve işçi bilgileri ile müracaatı	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Kastamonu Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri: Kastamonu Valiliği
İsim : Kayhan AY	İsim : Avni ÇAKIR
Unvan : İl Emniyet Müdürü	Unvan : Vali
Adres : Aktekke Mahallesi Yalçın Caddesi No:24 KASTAMONU	Adres : Cebrail Mah.10 Aralık Cad.No:20/1 KASTAMONU
Telefon : 0 366 2143161 - 2143162	Telefon : 0 366 2141122
Faks : 0 3662143160	Faks : 0 366 2140119
E-Posta : kastamonu155@egm.gov.tr	E-Posta : valilik@kastamonu.gov.tr

ÖNEMLİ

1- Tablo şeklen Hizmet Standartları Yönetmeliği doğrultusunda Ana Başlık ARIAL 18, hizmet çeşitleri ARIAL 14 olarak ayarlanmış olup, yazı karakteri ve punto ayarlarının değiştirilmesi gerekmektedir.

2- Tablodaki bilgiler diğer illerden alınan örnek verilerdir. Hizmetin Adı, İstenilen Bilgiler, Tamamlanma Süreleri başlığı altında Vatandaşlarımızla yönelik olarak verilen hizmete ait bilgiler, ilgili birimlerce kontrol edilerek düzenlenecektir, değişiklik yoksa mevcut halinin kalmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.

3- Yapılacak iç/dış denetimlerde herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi için hazırlanan Kamu Hizmet Standartları Tablosu, Yönetmelik doğrultusunda A3 formatı büyüklüğünde çıktı alınarak birim içerisinde vatandaşın görebileceği yere asılacaktır. Ayrıca Kastamonu Emniyet Müdürlüğü İnternet sitesinde yayınlanmak üzere Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.

4-Kamu Hizmetleri Yönetmeliğinde "Tasra teşkilatı, tespit edilen birim ve görevlileri buldukları yerin en büyük mülki idare amirine bildirir." denildiğinden yandaki hizmeti veren personel bilgilerinde aşağıdaki tabloya girilerek Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.